

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

PRAVILNIK O VOJNOJ LEGITIMACIJI

Sarajevo, 2016. godine

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», br.: 32/02 i 102/09) i člana 24. stav 3. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br.: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministrica odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK O VOJNOJ LEGITIMACIJI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i namjena vojne legitimacije za vojna lica, postupak izdavanja i vođenja evidencije o vojnim legitimacijama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Oružane snage).

Član 2. (Definicije)

Izrazi i pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Vojna legitimacija** je javna isprava koja služi za vizuelnu i elektronsku identifikaciju vojnih lica i za dokazivanje pripadnosti Oružanim snagama.
- b) **Vojno-kontrolirano područje** je područje vojnih lokacija, kao i privremenih lokacija na kojima borave sastavi i/ili se stacioniraju sredstva Oružanih snaga tokom obuke i izvršenja misije u Bosni i Hercegovini i izvan Bosne i Hercegovine, a koja su pod nadzorom nadležnih organa Oružanih snaga, što podrazumijeva kontrolu ulaska/izlaska, boravka i aktivnosti lica na vojno-kontroliranim područjima, u skladu sa propisima.
- c) **SDH** (sinhronizirana digitalna hijerarhija) mreža je standardna tehnologija za sinhroniziran prenos podataka na optičkim medijima koje koriste Oružane snage.
- d) **NATO oznaka ličnog čina** je oznaka čina propisana članom 155. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).
- e) **Čip** je integralni dio vojne legitimacije koji služi za pohranjivanje elektronskih podataka i koji može razmjenjivati podatke sa čitačem koji koristi radio-frekvencijske signale.
- f) **Beskontaktna kartica** je vrsta kartice na koju se štampa vojna legitimacija i koja ima mogućnost pohrane elektronskih podataka.
- g) **PIN kod** je višebrojčana lozinka koja se koristi za verifikaciju nosioca vojne legitimacije.

Član 3.
(Zaštita podataka)

U postupku izdavanja vojne legitimacije primjenjuju se odredbe propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka.

Član 4.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje, i bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

POGLAVLJE II. OBLIK I SADRŽAJ VOJNE LEGITIMACIJE

Član 5.
(Oblik vojne legitimacije)

Vojna legitimacija izrađuje se na beskontaktnoj kartici sa čipom, pravougaonog oblika, odgovarajućih dimenzija, na koju se štampa zaštićeni vizuelni identitet, lični i službeni podaci.

Član 6.
(Sadržaj vojne legitimacije)

Vojna legitimacija se izdaje na beskontaktnoj kartici koji sadrži prednju, zadnju stranu i čip:

a) Prednja strana sadrži sljedeće elemente:

1. Bosna i Hercegovina,
2. Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,
3. Oružane snage Bosne i Hercegovine,
4. Vojna legitimacija,
5. Grb Bosne i Hercegovine,
6. Ime i prezime,
7. Lični čin,
8. NATO oznaka čina,
9. Pripadnost vidu Oružanih snaga (kopnena vojska ili zrakoplovstvo i protivzrakoplovna odbrana),
10. Fotografija u boji,
11. Datum rođenja,
12. Broj legitimacije i
13. Datum do kojeg važi vojna legitimacija.

b) Zadnja strana sadrži sljedeće elemente:

1. Informacija o korištenju vojne legitimacije koja glasi:
„Nosilac ove legitimacije je vojno lice i pripadnik Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
Kao vojno lice, nosilac ove legitimacije uživa zaštitu garantiranu Ženevskim konvencijama i međunarodnim pravom.
Neovlašteno posjedovanje, korištenje, promjena, reprodukcija ili uništenje ove javne isprave podliježe zakonskoj odgovornosti.
Ukoliko pronađete izgublenu ispravu, vratite je najbližoj vojnoj lokaciji.“

2. Datum izdavanja i
 3. Krvna grupa i RH faktor.
- c) Podaci iz tačke a) i b) ovog člana ispisuju se na službenim jezicima i pismima u Bosni i Hercegovini i engleskom jeziku.

Član 7. **(Sadržaj čipa)**

(1) Čip sadržava odgovarajuće elektronske podatke neophodne za sigurnost beskontaktno kartice.

(2) Pored podataka iz stava (1) ovog člana, čip može sadržavati i sljedeće podatke:

- a) indeksni broj vojnog lica iz Glavne evidencije personala,
- b) jedinstveni matični broj,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) datum rođenja,
- e) lični čin,
- f) krvna grupa i RH faktor,
- g) pravo pristupa tajnim podacima,
- h) pravo pristupa objektima,
- i) pravo pristupa elektronskim dokumentima,
- j) datum do kojeg važi vojna legitimacija i
- k) ostali podaci po potrebi.

Član 8. **(Fotografija)**

(1) Vojno lice se fotografira u procesu izdavanja vojne legitimacije, a fotografija se štampa direktno na beskontaktnu karticu.

(2) Fotografija na vojnoj legitimaciji je u boji, odgovarajućih dimenzija. Izgled glave pokriva 70% površine fotografije. Fotografija je oštra, jasna i visokog kvaliteta. Lice gleda direktno u objektiv, tako da se jasno vide obje strane lica, bez osmijeha i grimasa i sa zatvorenim ustima. Prikazuje se prirodna boja kože, a oči su otvorene i jasno vidljive. Ako lice nosi naočale, okvir naočala ne smije zaklanjati dio oka i ne smije biti refleksije. Podloga iza lica treba da bude bijele boje.

(3) Fotografiranje se vrši u jedinstvenoj terenskoj uniformi bez kape.

Član 9. **(Broj legitimacije)**

Broj legitimacije se određuje kombinacijom indeksnog broja nosioca iz Glavne evidencije personala i broja koji označava redni broj izdate vojne legitimacije za vojno lice.

POGLAVLJE III. NAMJENA VOJNE LEGITIMACIJE

Član 10. (Identifikacija)

- (1) Vojno lice je obavezno nositi vojnu legitimaciju prilikom obavljanja službene dužnosti, ulaska, izlaska, te boravka u vojno-kontroliranim područjima ili službenom putovanju u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Na zahtjev ovlaštenih službenih lica Vojne policije ili Vojno-obavještajnog roda, vojno lice je dužno predložiti vojnu legitimaciju radi lične identifikacije.
- (3) Vojno lice predložava vojnu legitimaciju na zahtjev službenih osoba u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo odbrane) ili Oružanih snaga, prilikom ostvarivanja svih prava i obaveza proisteklih iz službe.

Član 11. (Pristup lokacijama)

- (1) Na zahtjev lica zaduženih za osiguranje vojno-kontroliranih područja, vojno lice je dužno predložiti vojnu legitimaciju radi ulaska, izlaska, te boravka na predmetnom području.
- (2) Ulazak na vojno-kontrolirana područja se regulira posebnim propisom.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK ZA IZDAVANJE VOJNE LEGITIMACIJE

Član 12. (Nadležnost)

- (1) Vojnu legitimaciju izdaje Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komanda za upravljanje personalom).
- (2) Postupak za izdavanje vojne legitimacije pokreće komanda nivoa brigade ili više (u daljnjem tekstu: nadležna komanda) za svoje pripadnike.

Član 13. (Postupak za izdavanje vojne legitimacije)

- (1) Postupak za izdavanje vojne legitimacije pokreće se po službenoj dužnosti nakon sticanja statusa vojnog lica ili na lični zahtjev u slučajevima propisanim ovim pravilnikom.
- (2) Identifikacija, fotografiranje, unošenje jedinstvenog PIN koda i popunjavanje elektronskog zahtjeva za izradu vojne legitimacije koji se šalje Komandi za upravljanje personalom, vrši se u nadležnoj komandi. Zahtjev i sve informacije iz istog se potvrđuju od nositelja u pisanoj formi, prema Prilogu broj 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Elektronski zahtjev za izradu vojne legitimacije proslijeđuje se Komandi za upravljanje personalom SDH mrežom. Elektronski zahtjev sadrži sljedeće podatke:
 - a) broj zahtjeva,
 - b) naziv komande koja je uputila zahtjev,
 - c) indeksni broj nosioca iz Glavne evidencije personala,
 - d) fotografija u digitalnom formatu i
 - e) PIN kod.

(4) Ostali podaci koji su potrebni za izradu vojne legitimacije uzimaju se iz Glavne evidencije personala.

(5) Sektor za komandu, kontrolu i komunikacije, kompjutere i upravljanje informacijama Ministarstva odbrane, osigurava spojne puteve na lokacijama predviđenim za izdavanje i izradu vojne legitimacije i način dostavljanja elektronskog zahtjeva, uzimajući u obzir sve sigurnosne parametre.

Član 14. **(Izrada vojne legitimacije)**

(1) Komanda za upravljanje personalom izrađuje vojnu legitimaciju na osnovu zaprimljenog elektronskog zahtjeva za izradu vojne legitimacije.

(2) Obrada elektronskog zahtjeva za izradu vojne legitimacije se vrši na računarima namijenjenim samo za tu svrhu. Komanda za upravljanje personalom vrši provjeru elektronskog zahtjeva, označava zahtjev kao uredan i spreman za štampanje ili neuredan (uz navođenje razloga). Neuredan zahtjev se vraća nadležnoj komandi uz navođenje razloga zašto nije odobrena izrada vojne legitimacije.

(3) Uredan elektronski zahtjev se šalje radi štampanja vojne legitimacije i pohranjuje se u evidenciju vojnih legitimacija.

(4) Nakon štampanja vojne legitimacije provjeravaju se sigurnosne mjere zaštite, te vrši i probno čitanje podataka sa čipa.

(5) Izrađena vojna legitimacija se službenim putem dostavlja nadležnoj komandi koja je zatražila izradu iste. Vojna legitimacija smatra se izdatom kada vojno lice potpiše potvrdu o prijemu iz Priloga broj 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika. Potvrda se radi u dva primjerka, od kojih se jedan ulaže u Glavnu evidenciju personala, a drugi u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti.

(6) Za vojna lica koja nisu evidentirana u elektronskoj bazi podataka ne može se pokrenuti procedura za izdavanje vojne legitimacije.

Član 15. **(Zamjena vojne legitimacije)**

(1) Vojna legitimacija zamjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- a) kada je istekao datum važenja vojne legitimacije,
- b) ako je došlo do promjene podataka na vojnoj legitimaciji,
- c) ako je podatak u vojnoj legitimaciji netačan ili pogrešno upisan,
- d) ako je vojna legitimacija oštećena ili iz drugih razloga podaci nisu čitljivi u tolikoj mjeri da vojna legitimacija ne može služiti svojoj namjeni, i
- e) ako je izgled vojnog lica toliko izmijenjen tako da ne odgovara fotografiji na vojnoj legitimaciji.

(2) Nadležna komanda pokreće proceduru zamjene prema obrascu iz Priloga broj 1 ovog pravilnika. Obrazac služi vojnom licu kao dokument za legitimiranje do izdavanja nove vojne legitimacije.

(3) U slučaju iz stava (1) tačka a) ovog člana, nadležna komanda pokreće proceduru zamjene najkasnije 60 dana prije datuma isteka vojne legitimacije.

(4) U slučajevima predviđenim stavom (1) tačka b), c), d) i e), vojno lice pokreće proceduru zamjene najkasnije u roku od 15 dana po nastanku razloga za zamjenu.

(5) Vojna legitimacija se zamjenjuje po službenoj dužnosti ili na osnovu pisanog zahtjeva vojnog lica.

(6) Vojno lice snosi troškove zamjene vojne legitimacije u iznosu stvarnih troškova izrade vojne legitimacije, ako je njegovom odgovornošću došlo do zamjene.

Član 16. (Gubitak i uništenje vojne legitimacije)

(1) Vojno lice koje izgubi vojnu legitimaciju dužno je da u roku od 24 sata po saznanju o gubitku ili uništenju prijavi isto nadležnoj komandi. Prijava sadrži i izjavu o okolnostima nestanka ili uništenja vojne legitimacije.

(2) Nadležna komanda odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od prijave iz stava (1) ovog člana, obavještava Komandu za upravljanje personalom radi poništenja vojne legitimacije. Nadležna komanda dostavlja istu informaciju nadležnim organima vojne policije i vojno-obavještajnog roda.

(3) Vojno lice je dužno da u roku od deset dana od dana gubitka odnosno uništenja, uz zahtjev za izdavanje nove legitimacije, nadležnoj komandi dostavi dokaz da je izgubljenu ili uništenu vojnu legitimaciju oglasio nevažećom u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.“

Član 17. (Poništenje i oduzimanje vojne legitimacije)

(1) Vojnom licu kojem je prestala služba u Oružanim snagama nadležna komanda poništava vojnu legitimaciju po službenoj dužnosti.

(2) Za vrijeme udaljenja sa dužnosti nadležna komanda privremeno oduzima vojnu legitimaciju do okončanja postupka.

(3) Vojnu legitimaciju poništava nadležna komanda koja razdužuje lice nakon prestanka službe i obavještava Komandu za upravljanje personalom da istu evidentira u evidenciji vojnih legitimacija kao nevažeću.

(4) Vojna legitimacija se poništava bušenjem dvije rupe na vojnoj legitimaciji.

(5) U razdužni list, osoba koja vrši razduživanje, unosi da je vojna legitimacija poništena.

Član 18. (Sigurnosna zaštita)

Prilikom izrade vojne legitimacije koriste se kombinirani postupci sigurnosne zaštite:

- a) Zaštita koja sprječava mogućnost pristupa i izmjene podataka na vojnoj legitimaciji,
- b) sigurnosni elementi beskontaktno kartice putem odgovarajućih metoda štampanja,
- c) obavezna fizička i elektronska sigurnosna zaštita mašine za štampanje vojne legitimacije i
- d) jedinstvene opcije za sigurnosne potrošne materijale.

Član 19. (Dužina važenja vojne legitimacije)

Vojna legitimacija se izdaje vojnom licu za period od 10 godina.

Član 20.
(Evidencija)

- (1) Evidencije o vojnim legitimacijama vodi Komanda za upravljanje personalom u elektronskom obliku, kao sastavni dio elektronskog sistema za izdavanje vojnih legitimacija.
- (2) Evidencija o pokretanju postupka za izdavanje vojne legitimacije iz člana 13. ovog pravilnika vodi se u elektronskom obliku.
- (3) Evidencije o vojnim legitimacijama i Evidencija o pokrenutom postupku za izdavanje vojne legitimacije koriste Glavnu evidenciju personala kao osnovni izvor podataka o vojnim licima i elektronski su povezani.

Član 21.
(Nabavke roba i usluga)

- (1) Komanda za podršku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine planira odgovarajuća budžetska sredstva potrebna za nabavku vojnih legitimacija, te ostalih roba i usluga, uključujući softver.
- (2) Sektor za nabavku i logistiku Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine vrši javne nabavke roba i usluga iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE V. KAZNE NE ODREDBE

Član 22.
(Kaznene odredbe)

Kršenje odredbi ovog pravilnika se smatra povredom vojne discipline i sankcionira se u skladu sa poglavljem XVII Zakona o službi i relevantnim propisima, kako slijedi:

- a) Nenošenje vojne legitimacije prilikom aktivnosti propisanih članom 10. stav (1) ovog pravilnika, smatra se disciplinskom greškom iz člana 160. stav (1) Zakona o službi.
- b) Odbijanje predočavanja vojne legitimacije licima iz člana 10. stav (2) ovog pravilnika, smatra se disciplinskim prestupima iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.
- c) Odbijanje predočavanja vojne legitimacije licima iz člana 11. stav (1) ovog pravilnika, smatra se disciplinskim prestupima iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.
- d) Uništenje vojne legitimacije krivicom vojnog lica smatra se disciplinskim prestupom iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.
- e) Neprijavlivanje gubitka vojne legitimacije na način i u roku propisanim članom 16. stav (1) ovog pravilnika, smatra se disciplinskim prestupima iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.
- f) Nedostavljanje dokaza o oglašavanju vojne legitimacije nevažećom na način i u roku propisanim članom 16. stav (3) ovog pravilnika, smatra se disciplinskim prestupima iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.
- g) Odbijanje vojnog lica da preda vojnu legitimaciju u slučaju predviđenom članom 17. stav (2) ovog pravilnika, smatra se disciplinskim prestupima iz člana 161. stav (1) Zakona o službi.

POGLAVLJE VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23. (Radna grupa)

- (1) Nosilac aktivnosti za formiranje radne grupe za vojne legitimacije je Sektor za upravljanje personalom Ministarstva odbrane. Sektor za upravljanje personalom ministru odbrane predlaže sastav i nadležnosti radne grupe za vojne legitimacije.
- (2) U roku od deset dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, Sektor za nabavku i logistiku, Sektor za obavještajno sigurnosne poslove, Sektor za komandu, kontrolu i komunikacije, kompjutere i upravljanje informacijama Ministarstva odbrane i Zajednički štab Oružanih snaga, dostavljaju prijedlog kandidata za radnu grupu Sektoru za upravljanje personalom.
- (3) Radna grupa za vojne legitimacije predlaže ministru odbrane i nadležnim komandama idejna rješenja, nacрте propisa i ostalih dokumenata neophodnih za pokretanje procesa izdavanja vojnih legitimacija. Radna grupa završava svoj rad instaliranjem potrebne opreme i početkom izdavanja vojnih legitimacija, u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 24. (Prva nabavka roba i usluga)

Sektor za nabavku i logistiku Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine u redovnoj proceduri od dana stupanja na snagu ovog pravilnika pokreće procedure nabavke roba i usluga potrebnih za pokretanje procesa izdavanja vojnih legitimacija, u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 25. (Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o vojnoj legitimaciji, broj: 13-02-3-1620/10 od 01.04.2010. godine.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.“

Broj: 10-02-3-1887 /16
Sarajevo 20.04. 2016.godine



36 MINISTRICA

Marina Pendeš

Topić

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ

(надлежна команда/ zapovjedništvo)

(надлежна команда)

Broj : _____

Mjesto i datum: _____

ZAHTEV
ZA IZDAVANJE – ZAMJENU VOJNE LEGITIMACIJE

1.	Ime i prezime	
2.	Ime jednog roditelja	
3.	Lični čin, NATO oznaka čina	
4.	Datum podnošenja zahtjeva	
5.	Razlog izdavanja/zamjene	
6.	Napomena	

Potpis podnosioca zahtjeva:

Odobrio/la zahtjev:

M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za
podršku/ potporu OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za
upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку ОС БиХ
Команда за управљање персоналом

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

P O T V R D A

o preuzimanju – izdavanju vojne legitimacije

Vojna legitimacija, broj: _____ izdata je _____
(ime i prezime, čin)

_____ Lična karta br.: _____
(jedinствени матични број)

Datum preuzimanja – izdavanja _____ 20__ godine.

Preuzeo-la: _____
(potpis lica kome je izdata legitimacija)

Predao-la: _____
(potpis lica koje je uručilo legitimaciju)

ZABILJEŠKA :

Vojna legitimacija (broj) _____ ranije izdata _____
(ime i prezime, čin)

izgubljena, zamijenjena, poništena (zaokružiti) dana _____ 20__ godine.

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica)